

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 августа 2011 г. N 117/382

О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМУЩЕСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 10.05.2012 N 151/255, от 02.10.2013 N 229/626, от 23.04.2014 N 259/276,
от 16.02.2016 N 85/65, от 24.05.2016 N 102/321, от 24.08.2017 N 430-П)

В целях социальной поддержки граждан, утративших имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области, Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области. Прилагается.
2. Департаменту информационной работы Кировской области (Веснин Б.Г.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.08.2017 N 430-П)
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2011.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 22 августа 2011 г. N 117/382

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, УТРАТИВШИМ ИМУЩЕСТВО ВСЛЕДСТВИЕ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ, ПРОИЗОШЕДШИХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 10.05.2012 N 151/255, от 02.10.2013 N 229/626, от 23.04.2014 N 259/276,
от 16.02.2016 N 85/65, от 24.05.2016 N 102/321, от 24.08.2017 N 430-П)

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области (далее -

Порядок), определяет механизм предоставления и размер одновременной денежной выплаты гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области (далее - денежная выплата).

Под утраченным имуществом в настоящем Порядке понимается жилое помещение и имущество, находящееся в нем, уничтоженные вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области.

Под природным пожаром в настоящем Порядке понимается стихийно возникающий пожар в результате удара молнии, горения леса, торфа, пала сухой травы (за исключением причин пожара в результате неосторожного обращения с огнем и нарушения [Правил](#) пожарной безопасности).

2. Право на получение денежной выплаты имеет собственник жилого помещения (собственники пропорционально доле в праве общей долевой собственности) либо наниматель жилого помещения по договору социального найма (за исключением других членов семьи нанимателя), не имеющие на праве собственности иного жилого помещения (далее - заявитель).

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 16.02.2016 N 85/65)

3. Размер денежной выплаты за счет средств областного бюджета составляет 100,0 тыс. рублей.

4. Для получения денежной выплаты заявитель, его законный представитель или доверенное лицо в срок не позднее 6 месяцев со дня утраты имущества вследствие природного пожара обращается в орган социальной защиты населения по месту нахождения утраченного имущества либо в территориальный отдел многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с [заявлением](#) по прилагаемой форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан, договор социального найма), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области не ранее чем за один месяц до их представления в орган социальной защиты населения (МФЦ);

справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области по находящимся в производстве делам и материалам о пожарах с указанием причин возникновения пожара и принятого процессуального решения.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.08.2017 N 430-П)

4-1. Заявление и документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично, его представителем (законным представителем) или направлены посредством почтовой, курьерской связи. Документы (сведения) могут быть поданы также в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя - решением органов опеки и попечительства.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

В случае направления документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, посредством почтовой, курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Копии документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представленные заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналом и заверяются специалистом, принимающим документы. Днем регистрации документов учреждением, осуществляющим прием документов, считается день представления данных документов.

При направлении документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, посредством почтовой, курьерской связи днем их регистрации считается день получения данных документов органом социальной защиты населения. Копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, принимаются во внимание при условии, что их верность засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

При направлении документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи днем регистрации документов считается день представления этих документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

В случае если заявитель не представил документы, а именно: свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выданное(ую) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области по находящимся в производстве делам и материалам о пожарах с указанием причин возникновения пожара и принятого процессуального решения - самостоятельно, орган социальной защиты населения запрашивает такие документы (сведения, в них содержащиеся) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления денежных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Лица, имеющие право на получение денежной выплаты, их представители (законные представители) или доверенные лица в целях получения денежной выплаты вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы в полном объеме.

Документы на предоставление ежемесячной социальной выплаты, принятые специалистами МФЦ, передаются в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов заявителя в МФЦ в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии.
(п. 4-1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.08.2017 N 430-П)

4-2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для предоставления денежной выплаты является представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
(п. 4-2 введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 16.02.2016 N 85/65)

5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты (далее - решение) принимается органом социальной защиты населения по месту нахождения утраченного имущества

заявителя в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 16.02.2016 N 85/65;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.05.2016 N 102/321)

несоответствие заявителя условиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

представление в электронном виде документов, не заверенных электронной подписью заявителя.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Кировской области от 10.05.2012 N 151/255)

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, решение об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, гражданин вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения за предоставлением денежной выплаты в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5-1. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, заявитель, его представитель (законный представитель) вправе вновь обратиться в орган социальной защиты населения (МФЦ) за предоставлением денежной выплаты в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.
(п. 5-1 в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.08.2017 N 430-П)

6. На основании принятого решения орган социальной защиты населения осуществляет перечисление денежных выплат на счета заявителей в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет органа социальной защиты населения.

7. В случае получения заявителем денежных средств при отсутствии на то правовых оснований денежные средства подлежат возврату в областной бюджет.

8. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Кировской области от 24.08.2017 N 430-П)

Форма

КОГКУ "Управление социальной защиты населения в _____ районе"
от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____,
_____,
дата рождения _____,

телефон: _____,
паспорт серии _____ N _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2011 N 117/382 "О единовременной денежной выплате в связи с утратой имущества вследствие природных пожаров" прошу назначить мне единовременную денежную выплату гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области.

Единовременная денежная выплата гражданам, утратившим имущество вследствие природных пожаров, произошедших на территории Кировской области, ранее назначалась/не назначалась (нужное подчеркнуть).

Выплату прошу произвести мне или законному представителю на расчетный счет _____, открытый в кредитно-финансовом учреждении _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Я ознакомился (лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера или прекращение выплаты, и обязуюсь своевременно (в течение _____ рабочих дней) извещать орган социальной защиты населения об их наступлении.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден (а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со [статьей 159.2](#) Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен
----- / ----- / -----
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной
-----------------------	---

заявления	защиты населения		
	дата приема заявления	фамилия, инициалы специалиста	подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	дата приема заявления	фамилия, инициалы специалиста	подпись